

Rapportering. Begär databas från förbundet.

Bridgedata Version 2.4.03 2008-01-04

För att få uppgifter om medlemmar i FSB för MID-nummer och adresser skall man skicka en 'databasförfrågan' via e-post. Man kan få olika typer av databaser.

1. Databas för klubben
2. Databas för distriktet
3. Databas för hela landet

I alla databaser finns alla medlemmar i förbundet med men utökade uppgifter för medlemmar i klubben eller distriktet i alternativ 1 resp. 2. Storleken på de olika databaserna är ca 4Mbyte för 1 resp 2 och 8 Mbyte för alternativ 3.

Föreslår att man hämtar alternativ 3 för dagens datorer är den utökade storleken inte av så stor betydelse och då har man alla medlemmar i FSB med på en gång.

Fr.o.m. version 2.4.02 så finns en mailklient inbyggd i programmet. Genom att fylla i SMTPSERVER-namnet under Verktyg 'Rapport FSB' och de övriga inställningarna så kan e-post skickas direkt från programmet.

Tips: Någon på klubben bör ha ansvaret för att tävlingar registreras och skickas in! Under "Inställningar rapport" skall licensnummer och annat vara klart.

STEG 1 Skapa databasbegäran

Man börjar med att välja "Rapporter"-knappen på huvudmenyn.

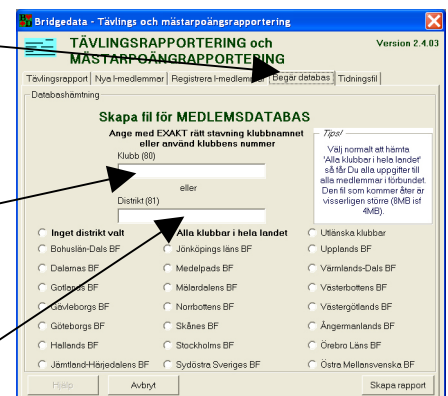


Väljer sedan fliken 'Begär databas'

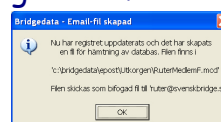
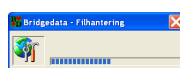
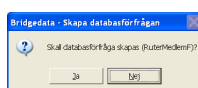
Förinställt är då 'Alla klubbar i hela landet'

Klubb: Om man vill ha databas för sin eller någon annan klubb matar man in namnet (exakt rätt stavning) eller klubbnumret i avsedd ruta.

Distrikt :Om man vill ha databas för något speciellt distrikt väljer man detta genom att skriva in distriktsnamnet (exakt rätt stavning) eller klickar på någon av optionsknapparna.



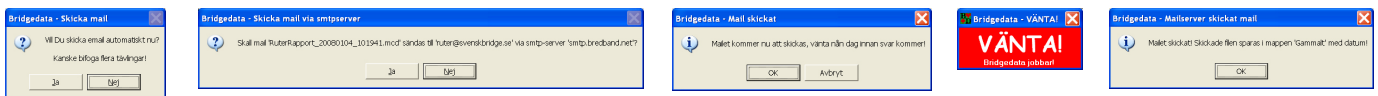
Skapa rapporten e-postfilen (filen "RuterMedlemF.mcd") genom att trycka på knappen 'Skapa rapport'. Då får man ett antal rutor enligt nedan.



Om man vill skicka filen direkt så skall inställningar i Verktyg "Rapport FSB" vara infyllt rätt

Om alla uppgifter finns för att skicka e-post så dyker rutor med förfrågan om att skicka e-post upp, se nedan!

Här visas från vänster till höger rutor som kommer när Du skickar E-post



Förfrågan → Kontrollera uppgifterna → Maillet skickas → Vänta! → Maillet skickat

Alla skickade filer sparas under 'epost' i mappen 'Gammalt'

VIKTIGT om Du inte skickar iväg mailet i programmet!

Glöm INTE att skicka iväg filen som "bifogad" fil i ett mail till förbundet! Filen finns i epostmappen, normalt C:\bridgedata\epost\Utkorgen och heter "RuterMedlemF.mcd"



Det kan ta ett tag (ibland flera dagar) innan svar kommer, så vänta!

STEG 2 Spara bifogad fil

Efter någon dag får Du e-post från förbundet.

Det skickas tillbaka e-post från förbundet med en bifogad fil (se nedan) som innehåller en databas med uppgifter om I-medlemmens MID-nummer.

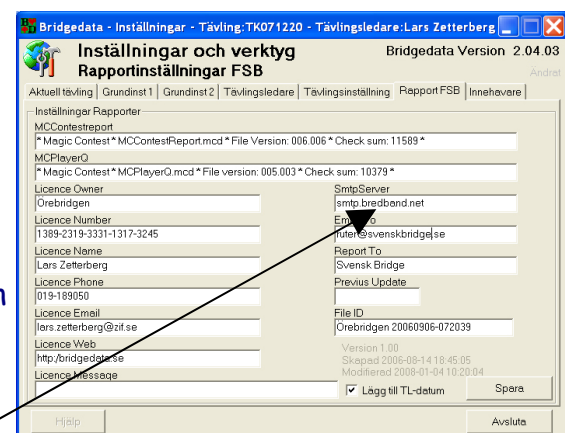
STEG 3 Databas sparas

Denna databas (den bifogade filen som följer med e-postmeddelandet och heter 'Rutermedlem.mcd') skall sparas i mappen "C:\bridgedata\mcd\medlem" för att kunna läsas av Bridgedata.

INSTÄLLNINGAR "RAPPORT FSB"

Det är viktigt att **alla** uppgifter under 'Verktyg - Rapport FSB' är rätt inmatade för att inte förbundet skall få problem med läsningen av rapporterna (Eposten)!

Har Du Internet anslutet till Din dator kan Du mata in Smtserver-namnet i aktuell ruta och skicka e-post automatiskt från programmet. Väldigt behändigt!



Uppgiften om Smtserver får Du från Din Internetoperatör och brukar finnas i inställningar i Ditt mailprogram t.ex. Microsoft Outlook Express under 'Utgående e-post (SMTP)'